

長崎県ビジネス支援プラザ
入居申請時 提出書類チェックリスト

提出時期	書類名	個人または個人事業主		法人	
		チェック	提出日	チェック	提出日
(A)	長崎県ビジネス支援プラザ使用許可申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	申請者の概要 (様式第1-2)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	法人組織の概要 (様式第1-3)	/	/	<input type="checkbox"/>	
	事業計画書 (様式第1-4)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	施設使用計画書 (様式第1-5)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	【インキュベーションルーム申請のみ提出】 事業行程表 (様式第1-6)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
(B) 書類審査通過後	住民票の写し	<input type="checkbox"/>		/	/
	法人登記簿謄本	/	/	<input type="checkbox"/>	
	直近の決算書	/	/	<input type="checkbox"/>	
	県税に未納がないことを証明する納税証明書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
(C) プレゼン審査通過後	誓約書 (長崎県知事宛) ※申請者と連帯保証人の署名、実印の押印	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	印鑑証明書 (申請者本人 法人の場合法人印)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	印鑑証明書 (連帯保証人)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	誓約書 (指定管理宛)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

(A) の書式はホームページからダウンロードできます。

(C) の誓約書はプレゼン審査通過後にお渡ししますが、事前にご覧になりたい方はご連絡ください。



お問い合わせ

長崎県ビジネス支援プラザ 創業支援室
TEL 095-828-1616
平日 9:00~17:30