

長崎県ビジネス支援プラザ
入居申請時 提出書類チェックリスト

| 提出時期 | 書類名 | 個人または個人事業主 | | 法人 | |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| | | チェック | 提出日 | チェック | 提出日 |
| (A) | 長崎県ビジネス支援プラザ使用許可申請書 (様式第1号) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 申請者の概要 (様式第1-2) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 法人組織の概要 (様式第1-3) | / | / | <input type="checkbox"/> | |
| | 事業計画書 (様式第1-4) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 施設使用計画書 (様式第1-5) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 【インキュベートルーム申請のみ提出】 事業行程表 (様式第1-6) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| (B) 書類審査通過後 | 住民票の写し | <input type="checkbox"/> | | / | / |
| | 法人登記簿謄本 | / | / | <input type="checkbox"/> | |
| | 直近の決算書 | / | / | <input type="checkbox"/> | |
| | 県税に未納がないことを証明する納税証明書 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| (C) プレゼン審査通過後 | 誓約書 (長崎県知事宛) ※申請者と連帯保証人の署名、実印の押印 | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 印鑑証明書 (申請者本人 法人の場合法人印) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 印鑑証明書 (連帯保証人) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| | 誓約書 (指定管理宛) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

(A) の書式はホームページからダウンロードできます。

(C) の誓約書はプレゼン審査通過後にお渡ししますが、事前にご覧になりたい方はご連絡ください。



お問い合わせ

長崎県ビジネス支援プラザ 創業支援室
TEL 095-828-1616
平日 9:00~17:30