

様式第1号(第4条関係)

## 長崎県ビジネス支援プラザ使用許可申請書

平成 年 月 日

指定管理者 様

申請者 住所

(法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名

印

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

長崎県ビジネス支援プラザを使用したいので、次のとおり申請します。

なお、使用に際しては、長崎県ビジネス支援プラザ条例、長崎県ビジネス支援プラザ条例施行規則及び長崎県ビジネス支援プラザ管理規程並びに使用許可書に記載された条件等を遵守いたします。

使用施設	創業準備室 (7㎡) 創業準備室 (5㎡) 上記のいずれかを で塗りつぶす		
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
連絡先	住所		
	氏名	電話	

備考 申請者の氏名について、本人による署名の場合、押印の必要はありません。

### 添付書類

- 1 申請者の概要 …… 様式第1-2
- 2 法人組織の概要 …… 様式第1-3 (法人の場合のみ)
- 3 事業計画書 …… 様式第1-4
- 4 施設使用計画書 …… 様式第1-5
- 5 住民票の写し(個人の場合)又は法人登記簿謄本(法人の場合)
- 6 直近の決算書(法人の場合のみ)
- 7 県税に未納がないことを証明する納税証明書





(様式第1 - 4) 事業計画書

事業名: \_\_\_\_\_

1. 事業構想 (事業の内容を解りやすく記載してください)

--

2. 現状及び課題(事業の現状と事業化するにあたっての課題)

--

3. 事業の動機(社会的背景、実現したいこと)

--

4. 強み(経験、人脈、なぜご自身がこの事業を選ばれたか、など)

--

(様式第1 - 5) 施設使用計画書

使用責任者					
施設使用期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで 創業準備ブースの使用期間は6か月				
使用人数	名				
搬入機器	事業に使用しない機器の搬入は禁止します				
	区分	用途	台数	総重量 (kg)	所要電源 (kW)
施設使用期間中の目標	(記入例) ・売上高 円、経常利益 円達成。 箇条書きで結構です。				

今後の事業スケジュール

事業項目	1年目				2年目			
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q

(記入例)

研究開発	←								→
------	---	--	--	--	--	--	--	--	---